

Votre Nom / Raison sociale
Votre Adresse
Votre Code Postal et Ville
Votre Numéro de Téléphone
Votre Adresse Email

Le nom du transporteur
Adresse du transporteur

Ville, le Date

Objet : Réserves pour avaries de transport
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article L133-3 du code du commerce, je vous adresse la présente lettre pour vous notifier des réserves concernant la livraison effectuée le **date de réception des marchandises** à l'adresse suivante : **adresse de livraison**.

Références de la livraison :

- Numéro d'expédition : **numéro**
- Date de réception : **date**
- Adresse de livraison : **adresse**

À la réception des marchandises, nous n'avons pas constaté de signes apparents de dommages. Cependant, lors du déballage et de l'inspection approfondie effectués le **date de découverte des dommages**, nous avons constaté les avaries suivantes :

- Description des dommages : **détaillez les dommages constatés, ex. : « 8 lames étaient cassés », « les accessoires sont manquants », « le coté droit du tablier est écrasé », ...**
- Nature des marchandises endommagées : **ex. : « tablier de volet roulant », « sous face aluminium », etc.**
- Quantité affectée : **nombre ou proportion des marchandises endommagées**

Nous avons pris des photographies des articles endommagés, que nous joignons à la présente. Nous sommes prêts à organiser une rencontre avec votre représentant pour évaluer les dommages.

Compte tenu de ces circonstances, nous vous demandons de bien vouloir prendre les mesures nécessaires pour la compensation ou le remplacement des marchandises endommagées.

Nous vous remercions par avance de votre diligence et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Nom et signature